

**AII. A**

**Ente acque della Sardegna**

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

Tel 070 – 6021.1 – Fax 070 – 670758

**ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ LAVORATIVA CON QUALIFICA DI COMMESSE D'UFFICIO - CATEGORIA A LIVELLO RETRIBUTIVO 1.**

**ADOZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ACCERTAMENTO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E ADEMPIMENTI CONNESSI.**

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 331 del 18.05.2006, avente ad oggetto “Delibera Giunta Regionale 30.03.2004 n. 15/12 contenente – Direttive ed indirizzi operativi per l’attuazione del Decreto Legislativo 19 dicembre 2002, n. 297 e del D.P.R. 7 luglio 2000, n. 442, art. 1, comma 2 – definizione parametri di selezione, dei criteri e delle modalità per l’accesso alla Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell’obbligo (art. 16 L. 56/1987)

SI DISPONE QUANTO SEGUE

**Art. 1 - OGGETTO**

L'Ente acque della Sardegna intende procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo di n. una unità lavorativa con qualifica di Commesso d'ufficio - categoria A livello retributivo 1 – da assegnare al Servizio Affari Generali sede di Cagliari;

A tale fine si riportano in maniera non esaustiva la declaratoria relativa alla figura professionale di Commesso di ufficio: “svolge attività semplici e/o ausiliarie di servizio e supporto nell’ambito del Servizio Affari Generali ove è assegnato quali ad esempio, consegna e smistamento documentazione ai vari uffici, esecuzione di fotocopie, spedizione e ricezione telefax e telegrammi, movimentazione di materiale cartaceo ed archivistico e adempimenti connessi all’attività di accoglienza ed assistenza al pubblico e relazione con l’utenza, anche con l’utilizzo di apparecchio telefonico”.

**Art. 2 - AVVIAMENTO A SELEZIONE**

Al fine della procedura di cui all’art. 1 è stata predisposta apposita “*scheda di avviamento a selezione*” che verrà trasmessa al competente Centro Servizi per il Lavoro nel cui abito territoriale è ubicata la sede di lavoro, ovverosia la sede di Cagliari.

Il predetto Centro Servizi per il Lavoro, assumendo la responsabilità del procedimento di chiamata dei lavoratori, predisporrà apposito avviso pubblico di selezione che sarà pubblicizzato sulla base delle vigenti disposizioni in materia e trasmesso a questo Ente che provvederà altresì a divulgarlo in forma pubblica.

## **AII. A**

### **Ente acque della Sardegna**

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

Tel 070 – 6021.1 – Fax 070 – 670758

#### **Art. 3 – PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Sulla base dei termini e con le modalità stabilite nell'avviso pubblico predisposto dal succitato Centro Servizi per il Lavoro possono partecipare alla selezione tutti i lavoratori in possesso dei requisiti di accesso indicati nell'avviso stesso.

Tutti i lavoratori interessati dovranno presentarsi al Centro Servizi per il Lavoro di Cagliari nel giorno ed ora prefissati nel predetto avviso e compilare apposita domanda di partecipazione secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente e di competenza del succitato Centro Servizi che provvede in una successiva fase a predisporre una graduatoria tra coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione sulla base delle vigenti disposizioni normative.

#### **Art. 4 – CONVOCAZIONE LAVORATORI**

L'Ente acque della Sardegna provvede a convocare i lavoratori da sottoporre a prova di accertamento di idoneità professionale secondo l'ordine di cui alla graduatoria predisposta dal Centro Servizi all'art. 3.

Detta convocazione dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento dell'avvenuta pubblicazione della predetta graduatoria da parte del Centro Servizi.

I lavoratori verranno convocati da questo Ente in numero triplo rispetto al posto da coprire ovvero si provvederà a chiamare i primi tre candidati in graduatoria.

Nel provvedimento di convocazione verrà specificato il luogo di svolgimento della prova, la data e l'orario nonché altre informazioni che si ritiene utile notificare ai lavoratori.

I candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento della prova muniti di documento di identità personale ed in corso di validità.

I concorrenti che, senza giustificato motivo, non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati che, per giustificato motivo, non si potessero presentare alla suddetta prova saranno convocati in una data successiva.

Questo Ente provvederà a dare comunicazione al competente Centro Servizi sia dell'avvenuta convocazione dei candidati sia dell'eventuale assenza degli stessi per lo svolgimento delle prove.

#### **Art. 5 – PROVA DI ACCERTAMENTO DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

La prova di accertamento alla idoneità professionale consisterà nello svolgimento di prove pratiche attitudinali o sperimentazioni lavorative i cui contenuti verranno di seguito indicati coerentemente con la qualifica di Commesso di ufficio categoria A, livello retributivo 1 prevista dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro.

La prova di accertamento di idoneità professionale consisterà in:

**AII. A**

**Ente acque della Sardegna**

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

Tel 070 – 6021.1 – Fax 070 – 670758

- prova pratica durante la quale i candidati dovranno provvedere all'espletamento delle seguenti operazioni:
  - esecuzione di fotocopie e smistamento della corrispondenza proveniente dall'esterno;
  - consegna e smistamento documentazione ai vari Uffici dell'Ente;
  - esecuzione di fotocopie di atti o provvedimenti dell'Ente o altro materiale e successiva sistemazione e fascicolazione mediante cucitrice meccanica;
  - spedizione e ricezione di fax, ricezione telefonate ed effettuazione chiamate interne;
  - dettatura telegrammi con apparecchio telefonico;
  - compilazione di un elementare modello o formulario di carattere amministrativo ordinario (richiesta materiale di cancelleria, segnalazione guasti fotocopiatore, ecc.);
  - trasporto di materiale cartaceo ed archivistico agli Uffici;
- colloquio volto ad accertare la capacità di relazione ed accoglienza con il pubblico;

La durata complessiva della prova di idoneità, che si svolgerà in seduta pubblica, sarà di 45 minuti per candidato.

La Commissione giudicatrice fornirà ai candidati le opportune istruzioni in ordine allo svolgimento di detta prova.

La prova di accertamento di idoneità professionale tenderà esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste per il profilo di Commesso di Ufficio - Categoria A prevista dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Tale prova deve essere integralmente portata a termine e viene superata se il candidato viene dichiarato idoneo.

Con apposita determinazione del Direttore Generale verrà nominata la Commissione giudicatrice costituita da tre componenti, di qualifica non inferiore alla categoria D dell'Ente acque della Sardegna.

**Art. 6 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Ente acque della Sardegna provvederà a stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il lavoratore che risulterà primo idoneo di cui alla graduatoria predisposta dal Centro Servizi per il lavoro all'art. 3.

Il trattamento economico e le mansioni da svolgere sono quelle stabilite per la categoria A del vigente contratto collettivo regionale di lavoro relativo al personale dell'Amministrazione regionale, Enti Istituti, Aziende e Agenzie regionali – parte normativa 2006/2009 ed economica 2008/2009.

Il lavoratore assunto non potrà essere trasferito, comandato o distaccato da sede ove è destinato prima che siano trascorsi sette anni dall'assunzione, fatti salvi casi specifici stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

**AII. A**

**Ente acque della Sardegna**

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

Tel 070 – 6021.1 – Fax 070 – 670758

**Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura della prova di idoneità.

**Art. 8 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa rinvio alle vigenti norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Direttore Generale  
Ing. Giorgio Sanna